

## GUIDE SUR L'APPROCHE LOGEMENT D'ABORD

## MODULE 3: LISTE DE VÉRIFICATION DE LA MISE EN OEUVRE

### 1 **EMBAUCHER DU PERSONNEL ET FAIRE APPEL À DES PERSONNES AYANT UN SAVOIR EXPÉRIENTIEL**

- Terminer le budget relatif aux ressources du programme
- Entreprendre l'embauche du personnel de logement et du personnel clinique et de soutien, compris des personnes ayant un savoir expérientiel

### 2 **ÉTABLIR DES PROTOCOLES DE SUPERVISION ET DE COMMUNICATION POUR LE PERSONNEL**

- Planifier des rencontres régulières (quotidiennes ou hebdomadaires) avec le personnel aux fins de soutien et de formation, y compris des rencontres d'équipe et des réunions rassemblant diverses équipes, pour le personnel de logement et le personnel clinique et de soutien

### 3 **FORMER LE PERSONNEL**

- Offrir une formation initiale sur le modèle accordant la priorité au logement (valeurs et principes) et clarifiant les rôles des divers intervenants et membre des équipes
- Établir des mécanismes de formation des nouveaux employés et de formation continue

### 4 **CHOISIR UN ORGANISME D'ACCUEIL**

- Prendre en considération les avantages et inconvénients des organismes d'accueil
- Prendre en considération les avantages et inconvénients respectifs du modèle à organisme unique et du modèle à organismes multiples
- Choisir un ou plusieurs organismes d'accueil

### 5 **LOGGER ET RELOGER LES PARTICIPANTS, ET LEUR OFFRIR DU SOUTIEN**

- Communiquer les besoins cliniques de la population visée aux intervenants
- Effectuer ce qui suit en lien avec les services de logement et de soutien :
  - Déterminer les options de logement
  - Créer et gérer les budgets de logement et de relogement
  - Aider les participants à choisir un logement
  - Soutenir les participants au cours de leur transition
  - Cultiver de solides relations avec les propriétaires
  - Tirer des leçons des expulsions, y réagir et envisager des stratégies de relogement
  - Favoriser et consolider les partenariats au sein de la communauté