

PRIORITÉ AU LOGEMENT

MODULE 2: LISTE DE VÉRIFICATION EN MATIÈRE DE PLANIFICATION

1 CONVOQUER UNE COALITION DE PARTENAIRES ET METTRE SUR PIED UN GROUPE DE PLANIFICATION

- Mettre sur pied un groupe de travail multisectoriel
- Faire appel à l'expérience de personnes ayant un vécu expérimentiel de l'itinérance ou de la maladie mentale
- Consulter des groupes ayant de l'expérience en matière de programmes accordant la priorité au logement
- Communiquer avec la collectivité au sujet de l'approche accordant la priorité au
- Entrer en contact avec les partisans du modèle dans votre collectivité
- Mettre sur pied un groupe de planification

2 PROMOUVOIR LA DISPOSITION AU CHANGEMENT À L'AIDE DU MARKETING SOCIAL

- Tâcher de comprendre les différents points de vue des partenaires au sujet de l'approche accordant la priorité au logement
- Élaborer des messages adaptés aux différents publics pour présenter et expliquer

3 CHOISIR UN CADRE CONCEPTUEL

- Évaluer les lacunes dans les services existants
- Déterminer comment le modèle accordant la priorité au logement peut compléter les services existants
- Communiquer les principes fondamentaux du modèle et répondre aux
- Envisager des moyens pour adapter le modèle à la réalité de votre collectivité

4 CHOISIR UN ORGANISME D'ACCUEIL

- Prendre en considération les avantages et inconvénients des organismes d'accueil
- Prendre en considération les avantages et inconvénients respectifs du modèle à organisme unique et du modèle à organismes multiples
- Choisir un ou plusieurs organismes d'accueil

5 OBTENIR DU FINANCEMENT

- Recueillir des renseignements au sujet des sources de financement potentielles dans les secteurs du logement et des services
- Explorer et envisager plusieurs sources de financement selon le contexte particulier ou la province où le programme doit être implanté
- Communiquer avec d'autres programmes financés pour vous inspirer de leurs préoccupations exprimées dans la collectivité

6 **EMBAUCHER DU PERSONNEL**

- Définir les descriptions d'emploi des membres des équipes de logement et de
- Définir le profil des compétences et des valeurs des candidats recherchés
- Planifier des activités de formation au modèle et principes accordant la priorité au
- Préciser les rôles et responsabilités de chaque membre du personnel et des

7 **ÉLABORER DES PROTOCOLES DE LOGEMENT**

- Rédiger un protocole relatif à l'obtention de logements
- Rédiger un protocole relatif au logement temporaire, aux déménagements et à
- Rédiger un protocole relatif aux transferts et aux expulsions

8 **INTÉGRER DES PERSONNES AYANT UN VÉCU EXPÉRIENTIEL DE L'ITINÉRANCE OU DE LA MALADIE MENTALE**

- Mener des groupes de discussion pour connaître les perspectives de personnes ayant un vécu expérientiel au sujet de la direction et du processus de planification du
- Créer des postes rémunérés à temps plein à l'intention de personnes ayant un vécu expérientiel
- Définir les descriptions des emplois offerts aux personnes ayant un vécu expérientiel, en prenant soin de détailler les différents rôles et responsabilités
- Élaborer un plan pour impliquer les personnes ayant un vécu expérientiel dans le processus d'évaluation et d'assurance de la qualité

9 **ENTRER EN CONTACT AVEC LES PROPRIÉTAIRES**

- Communiquer avec les organismes de logement existants pour trouver des pistes concernant les propriétaires à approcher dans votre collectivité
- Concevoir et distribuer une brochure informative à l'intention des propriétaires décrivant le modèle accordant la priorité au logement
- Organiser une séance d'information à l'intention des propriétaires

10 **ÉLABORER UN PLAN D'ÉVALUATION**

- Choisir une équipe d'évaluation interne ou externe
- Élaborer un cadre conceptuel pour votre programme
- Collaborer avec les partenaires pour déterminer ce qui doit être suivi et mesuré
- Mettre en place un système ou une base de données pour recueillir les données
- Déterminer la fréquence de la collecte des données ainsi que les personnes